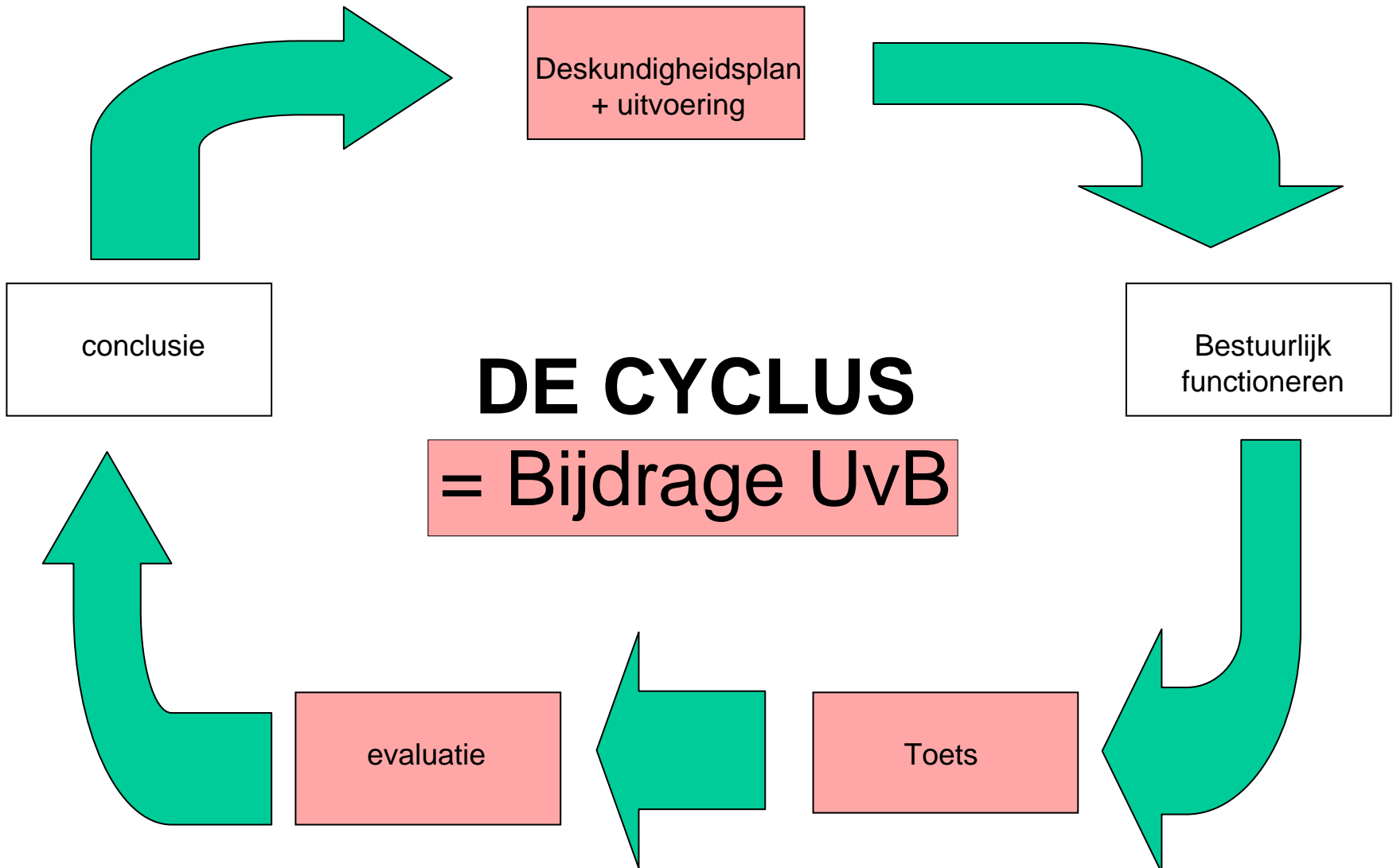


# Bestuursevaluatie

# Deskundigheidscyclus



# leidraad evaluatie

## Doel evaluatie

- ❑ Benoemen van successen (wat gaat goed?)
- ❑ Benoemen verbeterkansen (wat kan beter?)
- ❑ Individueel en als geheel bestuur (A13 STAR-code PFG)
- ❑ Procedurebeschrijving vereist
- ❑ Output van evaluatie = instrument voor bijsturing
- ❑ **Verdere professionalisering van het bestuur**

# leidraad evaluatie

## **Opzet evaluatie bestuur als geheel**

- ❑ Door bestuur als collectief
- ❑ Eventueel eerst individueel door voorzitter
- ❑ Eventueel met externe gespreksleider
- ❑ Jaarlijks
- ❑ Neem de tijd (> 2 uur)
- ❑ Open houding / alles is bespreekbaar

# leidraad evaluatie

## Aanpak

- ❑ Waar staan we?
  - **Proces** van besturen
  - Functioneren als **team**
- ❑ Wat vinden we ervan (wat goed / minder)?
- ❑ Hoe kan het beter?
- ❑ Wat spreken we af?

# leidraad evaluatie

## Het proces van besturen

- Secretarieel
  - Agenda + stukken (op tijd en compleet)
  - Verslag (op tijd en correct)
  - Uitvoering besluiten
  - Follow up van actiepunten
  - (...)

# leidraad evaluatie

## Het proces van besturen

- Deskundigheid
  - Deskundigheidsplan uitgevoerd
  - Uitkomsten individuele deskundigheidstoets
  - Niveau-1 en -2
  - (...)

# leidraad evaluatie

## Het proces van besturen

- Participatie
  - Aanwezigheid bij vergaderingen
  - Deelname aan discussies
  - Deelname aan werkgroepen / commissies
  - (...)

# leidraad evaluatie

## Het proces van besturen

- Beleidsmatige ondersteuning
  - Door uitvoerder
  - Door externe adviseurs (accountant, actuaris,...)
  - Door koepel
  - (...)

# leidraad evaluatie

## Het proces van besturen

- Besluitvorming
  - Taakverdeling in bestuur
  - Beleidsdocumenten
  - Gedachtewisseling
  - Belangenafweging
  - (...)

# leidraad evaluatie

## Het proces van besturen

- Stakeholders
  - Welke
  - Onderhoud van de relatie (door wie, naar wens)
  - (...)

# leidraad evaluatie

## Het proces van besturen

- Effectiviteit / *in control*
  - Uitvoering
  - Actuele thema's
  - Stakeholders
  - (...)

# leidraad evaluatie

## Functioneren als team

- Bestuurscultuur
  - Evenwichtige participatie
  - Voorbereiding
  - Besluitvorming
  - Respectvol
  - Elkaar aanspreken
  - Transparant
  - Rol voorzitter / Dagelijks Bestuur
  - (...)

# leidraad evaluatie

## **Functioneren als team**

- Betrokkenheid
  - Commitment aan kerntaken VB en PB
  - (...)

# leidraad evaluatie

## Functioneren als team

### □ Deskundigheidsverdeling

- Aandachtsgebieden voldoende belegd (vier ogen)
  - Besturen van een organisatie
  - Relevante wet & regelgeving
  - Pensioenregeling en – soorten
  - Actuariële begrippen en verslaglegging
  - Vermogensbeheer
  - Administratieve organisatie en interne controle (AO/IC)
  - Uitbesteding van werkzaamheden
  - Communicatie
- Continuïteit gezekerd

# leidraad evaluatie

## **Conclusies evaluatie + afspraken**

### □ Proces

- Secretarieel
- Deskundigheid
- Participatie
- Beleidsmatig
- Besluitvorming
- Stakeholders
- In control

# leidraad evaluatie

## **Conclusies evaluatie + afspraken**

- Team
  - Cultuur
  - Betrokkenheid
  - Deskundigheidsverdeling

# leidraad evaluatie

## Samengevat

- ❑ Waar staan we?
  - Proces van besturen
  - Functioneren als team
- ❑ Wat vinden we ervan (= conclusies)?
- ❑ Hoe kan het beter + wat spreken we af?
- ❑ Vastlegging evaluatie + input voor PFG
- ❑ → **let op follow up!**

# leidraad evaluatie

## Opzet evaluatie bestuurder individueel

- ❑ Door voorzitter
- ❑ Kan voor of na evaluatie als geheel bestuur
- ❑ Aandachtspunten:
  - Deskundigheid (niveau-1 en -2)
  - Participatie in bestuursvergaderingen + Commissies
  - Bijdrage aan bestuur als team
  - (...)
- ❑ Afspraken